



## **BRALIMA SA**

Direction Marketing et Commerciale

Service Fêtes

### **CONDITIONS GENERALES DES COMMANDES ET ACHATS AU SERVICE FETES**

*Offre, caution, prestation hôtesse et barmans, retour emballages, remise.*

#### **I. PRESENTATION DU SERVICE**

Le Service Fêtes/ Bralima, est un service qui a pour tâche d'offrir des services de qualité et, avec professionnalisme, donnant la possibilité de commander des boissons pour toutes les réceptions privées ou de grand public.

##### **a. Nos offres**

- **Boissons**

Bières, Boissons gazeuses, bières à pression.

- **Matériels**

Chaises & tables, tables hautes, tentes, glacières, unités de stockage, verres, gobelets, nappes.

- **Personnel**

Barman, hôtesse, DJ.

- **Autres**

Glace.

#### **Article 1. Les Commandes.**

- A. Les demandeurs doivent s'y prendre au moins 2 jours en avance pour permettre à l'équipe de bien coordonner la livraison et le service.

- B. L'appui logistique ne se fait uniquement qu'en échange d'un achat de boisson.
- C. Le client doit fournir les informations ci-après :
  - a. Nom complet du demandeur ainsi que son numéro de téléphone.
  - b. Date et heure de l'évènement.
  - c. Adresse complète du lieu.
  - d. Responsable chargé de réceptionner la commande (ce dernier devra assurer la sécurité des matériels et emballages jusqu'à leur récupération).

## **Article 2. Prestation des hôteses et Barman**

- A. Le service des hôteses et barmans est d'un montant net de 15\$ par jour (coût unitaire).
- B. Le temps de prestations des hôteses et barmans est de six heures pour un évènement en journée et, de cinq heures pour une soirée.
- C. Dépassé ces heures, le client sera facturé pour les heures supplémentaires prestées d'un montant de 5\$ par heure.

*Une liste est envoyée au client par messagerie ou par mail avec le nombre des hôteses et barmans commandé ainsi que leur identité complète.*

## **Article 3. Livraison**

Le Service Fêtes organise 2 types de livraison :

- A. Livraison à domicile : quand les commandes sont supérieures à 20 caisses en bouteille en verre (RGB), ou 40 packs en plastique PET.
- B. Enlèvement : le client a la possibilité de prendre sa commande directement à la Brasserie.

## **Article 4. Paiement**

- A. Le paiement se fait cash, à la caisse du Service Fêtes, avant la livraison de la commande.
- B. Tout paiement post livraison n'est possible que sur autorisation expresse et écrite du Directeur Marketing et Commercial. Dans ce cas :
  - a. Le paiement se fera 2 jours après l'évènement, en même temps que la récupération des emballages et matériels.
  - b. En cas de virement, le client doit renseigner le numéro de la commande pour faciliter les liaisons de compte.

## **Article 5. Conditions de remise**

Des remises standards sont accordées à la clientèle suivant les tranches suivantes :

- A. A partir de l'achat de 20 à 49 casiers : remise de 5%.
- B. A partir de 50 casiers et plus : remise de 10%.

## **Article 6. Récupération des emballages**

- A. La récupération se fait dans un délai de 2 jours maximum après l'évènement,
- B. Le responsable de l'évènement doit accuser réception de la récupération faite.

## **Article 7. La caution**

Pour toute commande incluant des casiers, le client paie une caution qui représente une garantie

- A. La caution est de 50% sur le total de la boisson.
- B. Le client ne peut reprendre cette caution qu'après le rapport de la récupération des emballages.
- C. Toute perte ou casse des bouteilles est déduite sur la caution en fonction du prix des emballages (680fc par bouteille) et du bac (6850fc).

## **Article 8. Responsabilités**

- A. Le Service Fêtes est responsable de la commande depuis son émission jusqu'à la livraison.
- B. Le client est responsable de la commande dès sa réception.
- C. Pour toute commande avec livraison à domicile, le retard dû au trafic de la route attesté et, le client dûment tenu informé, n'engage pas la responsabilité de la BRALIMA.

## **Article 9. Clause transitoire et finale.**

Les présentes conditions générales de commandes et achats sont portées à la connaissance des clients, en annexe des factures d'achats. Elles annulent et remplacent toutes autres conditions antérieures.

## **II. CONTACTS DU SERVICE FETES ;**

Toute demande, question, suggestion ou plainte liées au service peuvent être faites par téléphone au numéro +243 818973803/+243821670527/+243970185837

Ou par courrier électronique à l'adresse : [Bralima.servicefetes@heineken.com](mailto:Bralima.servicefetes@heineken.com)

Direction Marketing et Commerciale